

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Большеафанасовская СОШ»
НМР РТ
Протокол № 2
от « 23» сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Большеафанасовская
СОШ» НМР РТ
Л.Г.Фалина
Приказ № 262
от « 16 » октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Законом Республики Татарстан «Об образовании» №68-ЗРТ от 22.07.2013, Уставом образовательного учреждения.
- 1.2 Совещание при директоре является оперативным органом управления учебно-воспитательным процессом в школе.
- 1.3 Совещание при директоре созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.4 В работе совещания при директоре может принимать участие как весь педагогический коллектив школы, так и отдельные группы учителей.

2. Основные задачи и функции

- 2.1 Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в школе.
- 2.2 Предупреждение возможных недостатков в учебно-воспитательном процессе школы.
- 2.3 Регулирование отдельных сторон деятельности школы.
- 2.4 Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий в школе.
- 2.5 Стимулирование творчества педагогического коллектива.
- 2.6 Подведение итогов инспекционно-контрольной деятельности (управления).
- 2.7 Доведение до сведения педагогического коллектива школы оперативной информации вышестоящих органов.
- 2.8 Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:
 - информационное совещание проводится по мере поступления информации,
 - творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности,
 - ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности,
 - инструктаж предваряет проведение каких-либо мероприятий в школе,
 - дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности школы,
 - административное совещание проводится директором с членами администрации школы.

3. Полномочия Совещания при директоре

- 3.1 Совещание при директоре школы является составной частью оперативного контроля.
- 3.2 Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными. Протоколы совещания при директоре ведутся секретарем (заместителем директора), оформляются в электронном виде и хранятся в отдельной папке.
- 3.3 Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности школы (приказы, распоряжения).